

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Przetestuj swój startup w Inkubatorze Przedsiębiorczości!”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress w ramach umowy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; priorytet II: Aktywne społeczeństwo; Kierunek działania: Aktywizacja obywateli w sprawach wspólnotowych; Strefa pożytku publicznego: działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress, ul. Sienkiewicza 79, 23-100 Bychawa w okresie: 01.02.2017 r. - 31.12.2017 r.
4. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości poprzez stworzenie 60 nieaktywnym osobom z terenu powiatu lubelskiego i Lublina warunków dla założenia przez nich własnej działalności gospodarczej.
5. W ramach projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem:
 - szkoleniowo-doradczym,
 - procesem preinkubacji, co oznacza prowadzeniem przez minimum 6 miesięcy własnej działalności (Indywidualnym wsparciem w prowadzeniu własnej działalności).
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. **a)** Wsparciem w ramach projektu zostanie objęta grupa 60 nieaktywnych zawodowo osób z terenu powiatu lubelskiego oraz Lublina. Osoby nieaktywne zawodowo, dla których oferujemy wsparcie to:
 - osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci będące rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, którzy pozostają bez zatrudnienia,
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i planujące powrót na rynek pracy,
 - studenci/tki ostatnich lat studiów i absolwenci/tki uczelni wyższych, którzy pozostają bez zatrudnienia.
7. **b)** Uczestnicy projektu będą musieli spełnić łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą,
 - 2) zamieszkują teren powiatu lubelskiego/Lublina w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - 3) nie prowadziły zarejestrowanej działalności gospodarczej,
 - 4) nie były karane za przestępstwa skarbowe w rozumieniu Kodeksu Karnego Skarbowego,
 - 5) wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
7. **c)** Priorytetowo będą przyjmowani do projektu osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci będące rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, którzy pozostają bez zatrudnienia oraz osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i planujące powrót na rynek pracy.
7. **d)** Priorytetowo będą traktowane pomysły na biznes dotyczące wspierania rodziny, rodzicielstwa i macierzyństwa tj. osoby pragnące w ramach działalności gosp. udzielać pomocy rodzinom w rozwiązywaniu np. problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych, udzielać pomocy w poszukiwaniu pracy, organizacji zajęć dla rodziców, zajęć psychospołecznych, zajęć dot. ciąży, chorób, opieki.

§ 2

Zasady organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny i dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress

NIP: 7133092275 KRS: 0000627901 REGON: 365052327

Biuro projektu: „Przetestuj swój startup w Inkubatorze Przedsiębiorczości!”

ul. Zana 38 lok. 513A, 20-601 Lublin

www.akademiastartup.pl kontakt@akademiastartup.pl tel. 504 864 154

2. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość udziału w 9 dniach szkoleniowych, trwających po 8 godzin oraz jednym doradztwie trwającym 2 godziny. Cykl szkoleniowy obejmuje następujące zagadnienia: warsztat integracyjno-kreatywny, innowacyjność w przedsiębiorstwie, podatki i koszty prowadzenia firmy, etykieta w biznesie, oprogramowanie biurowe Ms Office/Open Office, marketing w przedsiębiorstwie, prawa pracy, prawa cywilnego, pozyskiwanie dotacji unijnych 2014-2020 na rozwój firmy.

3. Na każdym szkoleniu przeprowadzone zostaną testy wstępne oraz końcowe mające na celu zweryfikowanie czy nastąpił wzrost kompetencji w zakresie omawianego tematu szkoleniowego.

4. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, notes oraz długopis.

5. Podczas zajęć zostanie zapewniony poczęstunek oraz posiłek w przerwie obiadowej.

6. Każdy uczestnik ma możliwość skorzystania z Wirtualnej Bazy Wiedzy, na której będą udostępniane akty prawne, poradniki, źródła wiedzy oraz linki przydatne młodemu przedsiębiorcy.

7. Uczestnicy są zobowiązani do wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:

- udziału w każdej formie wsparcia w jego pełnym wymiarze czasowym tj. szkoleniach (9 x 8 godzin), doradztwie indywidualnym (2 godziny) oraz preinkubacji pomysłu na biznes (6 miesięcy),
- zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio w biurze projektu,
- wglądu i modyfikacji, usuwania swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu,
- otrzymania materiałów szkoleniowych, notesu, długopisu,
- korzystania z poczęstunku znajdującego się w sali szkoleniowej, oraz posiłku podczas dnia szkoleniowego.

2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:

- zapoznania z niniejszym regulaminem,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach poprzez potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniach oraz projekcie,
- wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu, w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
- pisemnego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora.

3. Do obowiązków organizatora należy w szczególności:

- prowadzenie Biura Projektu, znajdującego się pod adresem: ul. Zana 38, pok. 513a (V piętro) w Lublinie, w którym po uprzedniej rezerwacji istnieje możliwość coworkingu na zasadach określonych w umowie preinkubacji,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców i trenerów, materiałów dydaktycznych, sali szkoleniowej, poczęstunku oraz obiadu podczas szkoleń,
- objęciem opieką preinkubacyjną, której szczegółowe zasady zostaną opisane w paragrafie 4 punkt 1 i 2.
- organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 4.1

Preinkubacja. Zasady ogólne.

1. Każdy Uczestnik ma możliwość przystąpienia do Preinkubacji swojego pomysłu na biznes w okresie 6 miesięcy tj. od 01.07.2017 r. – 31.12.2017 r.

Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress

NIP: 7133092275 KRS: 0000627901 REGON: 365052327

Biuro projektu: „Przetestuj swój startup w Inkubatorze Przedsiębiorczości!”

ul. Zana 38 lok. 513A, 20-601 Lublin

www.akademiastartup.pl kontakt@akademiastartup.pl tel. 504 864 154

- 2.** Rozpoczęcie świadczenia Pomocy przez Inkubator Progress następuje po podpisaniu z Uczestnikiem Projektu umowy i odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz tą umową.
- 3.** Uczestnik Projektu określa główne założenia przedsięwzięcia, które będzie prowadził.
- 4.** Zarząd Inkubatora, po zasięgnięciu opinii Działu Prawnego, podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu Uczestnika do Preinkubacji.
- 5.** W przypadku odrzucenia wniosku podawane jest uzasadnienie wydania takiej decyzji.
- 6.** Po zaakceptowaniu wniosku Zarząd podpisuje Umowę z osobą fizyczną. Przedsięwzięcia będą prowadzone indywidualnie przez 1 osobę.
- 7.** Umowa preinkubacji, jest umową prowadzenia działu fundacji, w ramach której, Uczestnik Projektu zobowiązuje się prowadzić przedsięwzięcie o ustalonej przez siebie nazwie w zamian za korzystanie z bezpłatnego wsparcia administracyjnego, księgowego oraz prawnego.
- 8.** W projekcie nie mogą wziąć udział przedsięwzięcia obejmujące prowadzenie działalności regulowanej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej lub wymagającej uzyskania koncesji, zezwolenia lub licencji.
- 9.** Preinkubacja, o której mowa powyżej polega na następujących czynnościach Inkubatora:
 - a) stała opieka i doradztwo Inkubatora, wyposażonego w wiedzę na temat prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc w rozwiązywaniu problemów, udzielaniu informacji, rozwiewaniu wątpliwości, pomaganiu w prowadzeniu przedsiębiorstwa. Do dyspozycji uczestników będzie Specjalista ds. preinkubacji, który będzie dostępny w Biurze Projektu.
 - b) opieka prawna, w postaci udzielania porad prawnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, m.in. tworzenie i weryfikacja umów,
 - c) świadczenie usług księgowych oraz z zakresu kadr i płac,
 - d) prawo posługiwania się znakiem IPIP na czas uczestnictwa w Programie Preinkubacji,
 - e) korzystanie z powierzchni użytkowej biura projektu na warunkach określonych przez Zarząd Inkubatora, wraz ze sprzętem biurowym znajdującym się w biurze projektu – tzw. strefa coworkingu. Korzystanie polega w szczególności na e-mailowym informowaniu biura o planowanym spotkaniu oraz konieczności rezerwacji miejsca na spotkanie, miejsca do pracy w systemie rotacyjnym. W przypadku dostępności miejsca Specjalista ds. preinkubacji potwierdzi rezerwację. W przypadku zajętości poinformuje o innych dostępnych terminach.
 - f) odbieranie poczty oraz korzystanie z adresu korespondencyjnego biura projektu,
 - g) ułatwienie pozyskiwania kontraktów dla Uczestnika Programu w szczególności poprzez:
 - organizację spotkań biznesowych,
 - możliwość udziału w ogólnopolskich konkursach,
 - możliwość uczestnictwa i prezentacji swojej działalności w ramach Programu Preinkubacji podczas organizowanych przez biuro projektu wydarzeń,
 - h) dostęp do subkonta bankowego. Uczestnik w przypadku rozwoju przedsięwzięcia będzie mógł otrzymać dostęp do indywidualnego subkonta bankowego. W przypadku chęci skorzystania z tej usługi poniesie opłaty wynikające z obowiązującego cennika banku fundacji.
- 10.** Uczestnikom zainteresowanym usługami dodatkowymi, IPIP oferuje następujące świadczenia, wyceniane każdorazowo przez Zarząd Inkubatora w porozumieniu z Uczestnikiem:
 - a) dodatkową pomoc przekraczającą limit usług w ramach projektu,
 - b) pomoc w uzyskaniu dotacji na stworzenie i rozwój działalności gospodarczej po wyjściu z IPIP,
 - c) możliwość korzystania z dodatkowych usług oferowanych partnerom biznesowym przez firmy współpracujące z Inkubatorem,
 - d) udział w szkoleniach komercyjnych organizowanych przez IPIP,
 - e) inne, w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika.

11. a) W Programie Preinkubacji nie mogą brać udziału projekty:

- stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego,
- uciążliwe dla pozostałych firm działających w Inkubatorze,
- sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi,
- niedopuszczone przez Zarząd Inkubatora z przyczyn formalno-prawnych.

11. b) W Programie Preinkubacji nie mogą uczestniczyć:

- osoby, wobec których orzeczono prawomocnie środek karny, o którym mowa w art. 41 § 2 Kodeksu Karnego,
- osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji,

11. c) W przypadkach, w których nie jest możliwe jednoznaczne ustalenie stanu faktycznego Zarząd Inkubatora podejmuje decyzje, co do przystąpienia lub trwania danej osoby w programie preinkubacji.

§4.2

Zasady działania Uczestników Projektu w Inkubatorze

1. Działalność Uczestników Projektu jest prowadzona pod NIP-em i REGON-em IPIP, przez co zapewniana jest osobowość prawna działalności. Wszelkie rozliczenia prawne i urzędowe (ZUS, US) są prowadzone przez Organizatora Projektu.

2. Uczestnicy Programu działają na rachunek i ryzyko IPIP w ramach zawieranych umów. W dokumentach podpisywanych z kontrahentami umieszczamy adnotację z nazwą firmy jako wykonawcy danej usługi.

3. Inkubatorowi przysługuje roszczenie wobec Uczestnika Projektu wyrównujące ewentualną szkodę Inkubatora poniesioną w związku z działaniem lub zaniechaniem działania Uczestnika Programu.

4. Pomoc Inkubatora w ramach projektu udzielana jest przez okres 6 miesięcy.

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki względem Inkubatora, w szczególności wyznaczone mocą Regulaminu, decyzją Zarządu.

6. Uczestnik Projektu, w celu zapewnienia sprawnego systemu księgowania, zobowiązany jest do bieżącego rozliczania spraw finansowych, w szczególności zobowiązany jest do dostarczania Zarządowi Inkubatora pełnej dokumentacji księgowej powstałej w związku z prowadzeniem działalności oraz uczestnictwem w Programie Preinkubacji. Uczestnik ma obowiązek przekazać dokumentację maksymalnie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Uczestnik ma obowiązek prowadzenia ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupów swojego przedsięwzięcia, a także opisywania dokumentów w formie wskazanej przez Inkubator. IPIP na podstawie dokumentacji oblicza wynagrodzenie przysługujące uczestnikowi, z potrąceniem obowiązujących podatków tj. m.in. podatku VAT, podatku dochodowego i innych oraz prowizji za opłaty bankowe, w tym przelewy. Inkubator rozlicza uczestnika w cyklach miesięcznych.

7. Uczestnik Programu, który naraził Inkubator na konsekwencje finansowe (grzywny, mandaty, kary, odsetki itp.) odpowiada za ich wysokość. Zarząd Inkubatora pobierze indywidualną opłatę, nie większą niż 150% kwoty na którą Uczestnik Programu naraził Inkubator na stratę.

8. Inkubator zastrzega sobie prawo do dochodzenia zadośćuczynienia od Uczestnika Programu za straty finansowe.

9. W przypadku braku dopełnienia obowiązków wynikających z regulaminu, wobec Uczestnika Programu stosowane są procedury dyscyplinarne określone w regulaminie. Ewentualne spory wynikłe z procedur dyscyplinarnych rozpatrywane będą polubownie.

10. W ramach projektu Uczestnik może utworzyć przedsięwzięcie, którego stopień rozwoju gospodarczego wymaga obsługi maksymalnie 20 dokumentów księgowych miesięcznie (maksymalnie 10 faktur sprzedażowych oraz 10 faktur kosztowych). W przypadku większej ilości dokumentów może zostać ustalona indywidualna opłata miesięczna za obsługę dodatkowych dokumentów.

Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress

NIP: 7133092275 KRS: 0000627901 REGON: 365052327

Biuro projektu: „Przetestuj swój startup w Inkubatorze Przedsiębiorczości!”

ul. Zana 38 lok. 513A, 20-601 Lublin

www.akademiastartup.pl kontakt@akademiastartup.pl tel. 504 864 154

11. W ramach bezpłatnej pomocy w programie Preinkubacji wchodzi maks. 2 umowy cywilno-prawne (u. zlecenia, u. o dzieło)/kwartał. Kolejne umowy są dodatkowo płatne – 30 zł. od umowy.

§ 4.3

Zakończenie uczestnictwa w Preinkubacji.

1. Zakończenie uczestnictwa w bezpłatnej Preinkubacji przez Uczestnika Projektu następuje po upływie okresu trwania „Umowy” tj. 31.12.2017 r.

2. Po zakończeniu współpracy Uczestnicy Programu:

a) mogą podjąć dalszą współpracę z IPIP na zasadach objętych odrębną umową,

b) nie mogą domagać się od IPIP zwrotu kosztów za wartości i prawa niematerialne wniesione przez nich do inkubatora oraz nie mogą wymagać wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za rzeczy materialne,

c) mogą domagać się od IPIP zwrotu konkretnych przedmiotów, które zostały przez nich zakupione w celu wykonywania określonych czynności w ramach prowadzonej działalności.

§ 5

Procedury dyscyplinarne

1. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika Projektu obowiązku wynikającego z postanowień niniejszego Regulaminu Zarząd Inkubatora stosuje procedury dyscyplinarne zmierzające do wypełnienia przez Uczestnika Programu wskazanych obowiązków, w szczególności poprzez nałożenie na niego obowiązku uiszczenia opłat dodatkowych:

a) W przypadku Uczestnika Projektu, wobec którego przewinienie orzeczono po raz pierwszy, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 50 złotych.

b) W przypadku Uczestnika Projektu, wobec którego przewinienie orzeczono po raz drugi, pobrana zostanie opłata dodatkowa w wysokości 150 złotych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dn. 05.02.2017 r.

2. Adres Biura Projektu: ul. Zana 38, pokój 513 a (V piętro) 20-601 Lublin.

3. Dane kontaktowe z zespołem projektu:

telefon: 504 864 154

adres mail: kontakt@akademiastartup.pl

internet: www.akademiastartup.pl

4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu.

5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora projektu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.